

FORMULARIO PARA LA INSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRELIMINAR DE MEJORA REGULATORIA

Clave: F/PPMR/01

I. DATOS INSTITUCIONALES

1.	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado
2.	NOMBRE DEL TITULAR	Ing. Juan Luis Paniagua Moguel
3.	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	-Ing. Juan Luis Paniagua Moguel -C. Omar Nuricumbo Macias
4.	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA	-Encargado de la Dirección General del SMAPA -Jefe de Unidad
5.	CORREO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA	juan_paniagua_1@live.mx nuricumbo.smapa@gmail.com
6.	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA	DE Enero 2025 A Diciembre 2025

II. INTRODUCCIÓN

El Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado (SMAPA), tiene como objetivo principal la prestación de los servicios de agua potable alcantarillado y saneamiento, brindando un servicio de calidad, por lo que es necesario regular, revisar y controlar las bases generales de estos servicios.

Gracias a la implementación de la política de mejora regulatoria efectuada en el PMR 2023-2024, se cuenta con un avance significativo en los tramites y servicios simplificados, y en la normatividad que fundamenta la actuación de este Sistema, específicamente en relación a los derechos y obligaciones de la ciudadanía respecto a los tramites y servicios brindados.

Es por lo anterior que es necesario continuar fortaleciendo este Sistema, de conformidad a lo establecido en el artículo 53 del Reglamento de Mejora Regulatoria para el municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, se presenta el Programa Preliminar de Mejora Regulatoria para el ejercicio 2025, como un instrumento de planeación, identificación de regulación no efectiva y de efectos económicos adversos que permite la medición de cargas administrativas y la calendarización de acciones a implementar de manera analítica y organizada para la toma de decisiones oportuna y establecer procesos de mejora continua que tengan un impacto favorable y positivo en las regulaciones que sustentan los tramites y servicios para el logro de los objetivos de una manera eficiente y efectiva en beneficio de la Ciudadanía y Gobierno Municipal.

III. DIAGNÓSTICO

III.a.- DEL MARCO NORMATIVO:

De la revisión al marco normativo que rige la actuación del SMAPA se considera importante continuar con la labor iniciada en el PMR anterior en cuanto al Reglamento para el Control de las Aguas Residuales Descargadas a los Sistemas de Alcantarillado Sanitario del Municipio de Tuxtla Gutiérrez, pues al día de hoy carece de los elementos necesarios para ser un instrumento normativo eficaz, por lo que se creará un nuevo Reglamento que cumpla con las características apropiadas y que brinde certeza jurídica a la ciudadanía en el cumplimiento de sus obligaciones.

Asimismo, derivado de la reciente creación del Reglamento para la prestación de servicios por parte del SMAPA, los Lineamientos Técnicos para emitir el Dictamen de Factibilidad y Constancia de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado Sanitario, Saneamiento y Contratación de los mismos, en el Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas quedan desactualizados por lo que es necesario hacer un análisis y adecuación para evitar la sobreregulación y con ello contar con una normatividad idónea.

Finalmente se ha identificado que es necesaria la Revisión Normativa de: Registro y permiso de descargas de aguas residuales de industrias y comercios, detección y reparación de fugas de aguas residuales, reparación y desazolve de drenaje, Revisión y Validación de Proyectos Ejecutivos de PTAR. Lo anterior para otorgar certeza jurídica en beneficio de la sociedad.

III.b.- DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS:

Con la finalidad de asegurar la permanencia e identificar futuras mejoras, se considera importante dar seguimiento a las mejoras implementadas, a través de la vigilancia y monitoreo de los trámites: Contrato de agua y/o descarga domiciliaria, Constancia de no adeudo y/o antigüedad, Cambio de medidor, Validación de proyectos de agua potable y alcantarillado sanitario, Solicitud de medidor, Aforo de medidor, Atención a faltas de agua potable, Atención por fugas de agua potable, Atención a contaminaciones, Constancia de servicios de agua potable y alcantarillado sanitario, Dictamen de factibilidad de servicios de agua potable y alcantarillado sanitario (habitacional y comercial).

Luego del análisis, se ha identificado que los procesos de "Supervisión durante la Construcción de la PTAR", "Verificación de infraestructura hidrosanitaria", y "Contratación a establecimientos comerciales desarrollos habitacionales" son aptos para simplificación, así mismo la "Constancia de Antigüedad" para digitalización, con esto se pretende impactar positivamente en los tramites y servicios de mayor frecuencia provocan la interacción de la ciudadanía con este Sistema, buscando priorizar estratégicamente las acciones cualitativas que permitan un rápido y eficiente acceso, considerando las recomendaciones específicas recibidas.

IV. PRIORIDADES

REGULACIONES	TRÁMITES Y SERVICIOS
1. Reglamento para el Control de las Aguas Residuales Descargadas a los Sistemas de Alcantarillado Sanitario del Municipio de Tuxtla Gutiérrez. 2. Lineamientos Técnicos para emitir el Dictamen de Factibilidad y Constancia de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado Sanitario, Saneamiento y Contratación de los mismos, en el Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. 3. Revisión Normativa de: • Registro y permiso de descargas de aguas residuales de industrias y comercios, • Detección y reparación de fugas de aguas residuales. • Reparación y desazolve de drenaje. • Revisión y Validación de Proyectos Ejecutivos de PTAR.	1. Vigilancia y monitoreo de los trámites: • Contrato de agua y/o descarga domiciliaria. • Constancia de no adeudo y/o antigüedad • Cambio de medidor • Validación de proyectos de agua potable y alcantarillado sanitario • Solicitud de medidor • Aforo de medidor. • Atención a faltas de agua potable • Atención por fugas de agua potable • Atención a contaminaciones • Constancia de servicios de agua potable y alcantarillado sanitario • Dictamen de factibilidad de servicios de agua potable y alcantarillado sanitario (habitacional y comercial). 2. Simplificación del proceso para digitalización de: Constancia de Antigüedad. 3. Simplificación del proceso "Supervisión durante la Construcción de la PTAR 4. Simplificación del proceso "Verificación de infraestructura hidrosanitaria" 5. Simplificación del proceso "Contratación a establecimientos comerciales, Industriales, Oficiales y Nuevos desarrollos habitacionales"

V. OBJETIVOS DEL PROGRAMA

Mejorar la percepción de la ciudadanía hacia el gobierno municipal respecto al servicio de agua potable y alcantarillado, fortalecer la organización del trabajo e implementar estrategias y acciones que permitan actualizar el marco jurídico que sustenta los trámites y servicios con el propósito de simplificarlos y digitalizarlos en su caso, mejorar el clima laboral interno y potencializar el talento de los servidores públicos que la conforman para generar una atención ciudadana eficiente.

Objetivo General: Contar con trámites y servicios públicos claros, sencillos, fundamentados y sistematizados al alcance de la población.

Objetivos Específicos:

- Establecer las bases generales para la prestación de servicios públicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento, de conformidad con lo establecido en la Ley de Aguas, para el Estado de Chiapas y en armonización a las Leyes Federales y Tratados Internacionales al que México forma parte.
- Proporcionar de forma clara y concreta los servicios que presta el Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado, dentro del municipio de Tuxtla Gutiérrez.
- Modificar los reglamentos y lineamientos existentes, para poder ampliar su contenido, fundamentar los trámites que se prestan y dar cumplimiento a las normas NOM-001-SEMARNAT-2021, NOM-002-SEMARNAT-1996 y NOM-003-SEMARNAT-1997.

CATÁLOGO NACIONAL DE REGULACIONES, TRÁMITES Y SERVICIOS (CNARTYS)

Fichas de trámites y servicios a actualizar o inscribir: 15
 Fichas de inspectores por inscribir: 27
 Fichas de regulaciones por actualizar: 3
 Fichas de inspecciones: 9

VI. LÍNEAS DE ACCIÓN

VI. a. EN MEJORA DE LA REGULACIÓN:

ACCIÓN	NOMBRE DE LA REGULACIÓN	TIPO DE PROPUESTA (CREA, MODIFICA, Y ACTUALIZA)	OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
1. Hacer eficiente y eficaz la regulación que se pretende expedir	Reglamento para el Control de las Aguas Residuales Descargadas a los Sistemas de Alcantarillado Sanitario del Municipio de Tuxtla Gutiérrez.	Nuevo Reglamento	Fundamentar los trámites y servicios de la Dirección de Saneamiento	Regulación creada
2. Reglamento	Lineamientos Técnicos para emitir el Dictamen de Factibilidad y Constancia de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado Sanitario, Saneamiento y Contratación de los mismos, en el Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	Modificación	Armonizar los Lineamientos con su marco normativo y evitar la sobreregulación	Lineamientos modificados
3. Revisión normativa	Revisión Normativa de: Registro y permiso de descargas de aguas residuales de industrias y comercios, Detección y reparación de fugas de aguas negras, Reparación y desazolve de drenaje, Revisión y	Modificación	Revisión del Reglamento para la prestación de servicios del SMAPA en relación a los trámites y servicios de la Dirección de Saneamiento	Marco normativo revisado

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS			PERIODO TENTATIVO		Solución	Colaborador
No.	Actividades sustantivas	Responsable	Fecha de ejecución	Fecha de cumplimiento		
1.1	Integración del equipo de trabajo para elaborar el proyecto de creación del Reglamento.	Ing. Omar Ivan Alfaro Trujillo	Enero/2025	Enero/2025	Fortalecer el marco regulatorio para mejorar la prestación de los trámites y servicios brindados pro la Dirección de Saneamiento	C.P. Rusvel Gumeta Magdaleno
1.2	Detección de necesidades reglamentarias	Ing. Omar Ivan Alfaro Trujillo	Enero/2025	Febrero/2025		C.P. Rusvel Gumeta Magdaleno
1.3	Elaboración del proyecto de reglamento	Ing. Omar Ivan Alfaro Trujillo	Marzo/2025	Mayo/2025		C.P. Rusvel Gumeta Magdaleno
1.4	Envío a la Consejería Jurídica para análisis y dictaminación Jurídica	Ing. Omar Ivan Alfaro Trujillo	Junio/2025	Junio/2025		C.P. Rusvel Gumeta Magdaleno
1.5	Subir proyecto al SGAIR para la consulta pública y obtención del dictamen	Ing. Omar Ivan Alfaro Trujillo	Julio/2025	Julio/2025		C.P. Rusvel Gumeta Magdaleno
1.6	Envío proyecto para aprobación de Cabildo para posterior publicación en el periódico oficial.	Ing. Omar Ivan Alfaro Trujillo	Agosto/2025	Agosto/2025		C.P. Rusvel Gumeta Magdaleno
1.7	Expedición y promulgación del Reglamento	Ing. Omar Ivan Alfaro Trujillo	Septiembre/2025	Septiembre/2025		C.P. Rusvel Gumeta Magdaleno
1.8	Publicación y difusión del reglamento	Ing. Omar Ivan Alfaro Trujillo	Octubre/2025	Octubre/2025		C.P. Rusvel Gumeta Magdaleno
2.1	Integración del equipo de trabajo para elaborar el proyecto de creación del Reglamento.	Ing. Francisco Erick Santibañez Aguilar	Enero/2025	Enero/2025	Armonizar los Lineamientos con su marco normativo y evitar la sobrerregulación, contando, con Lineamientos específicos para los trámites y servicios de la Dirección Técnica	Ing. Edsaú Culebro Medina Ing. Luis Alonso Ruiz Saldaña
2.2	Detección de necesidades	Ing. Francisco Erick Santibañez Aguilar	Enero/2025	Febrero/2025		Ing. Edsaú Culebro Medina Ing. Luis Alonso Ruiz Saldaña
2.3	Elaboración del	Ing. Francisco	Marzo/2025	Abril/2025		Ing. Edsaú Culebro

	proyecto de lineamientos	Erick Santibañez Aguilar				Medina Ing. Luis Alonso Ruiz Saldaña
2.4	Envío a la Dirección Jurídica para análisis y dictaminación Jurídica	Ing. Francisco Erick Santibañez Aguilar	Mayo/2025	Junio/2025		Ing. Edsaú Culebro Medina Ing. Luis Alonso Ruiz Saldaña
2.5	Subir proyecto al SGAIR para la consulta pública y obtención del dictamen	Ing. Francisco Erick Santibañez Aguilar	Julio/2025	Julio/2025		Ing. Edsaú Culebro Medina Ing. Luis Alonso Ruiz Saldaña
2.6	Publicación en el periódico oficial.	Ing. Francisco Erick Santibañez Aguilar	Agosto/2025	Agosto/2025		Ing. Edsaú Culebro Medina Ing. Luis Alonso Ruiz Saldaña
2.7	Publicación y difusión de lineamientos	Ing. Francisco Erick Santibañez Aguilar	Agosto/2025	Agosto/2025	Fortalecer el Reglamento para la prestación de servicios del SMAPA en relación a los trámites y servicios enunciados	Ing. Edsaú Culebro Medina Ing. Luis Alonso Ruiz Saldaña
3.1	Integración del equipo de trabajo para revisión normativa	Ing. Omar Ivan Alfaro Trujillo	Enero/2025	Enero/2025		C.P. Rusvel Gumeta Magdaleno
3.2	Detección de necesidades	Ing. Omar Nuricumbo Macias	Enero/2025	Febrero/2025		C.P. Rusvel Gumeta Magdaleno
3.3	Elaboración del proyecto reglamentario	Ing. Omar Nuricumbo Macias	Marzo/2025	Mayo/2025		C.P. Rusvel Gumeta Magdaleno
3.4	Envío a la Dirección Jurídica para análisis y dictaminación Jurídica	Ing. Omar Nuricumbo Macias	Junio/2025	Junio/2025		C.P. Rusvel Gumeta Magdaleno
3.5	Proyecto de modificación reglamentario	Ing. Omar Nuricumbo Macias	Julio/2025	Julio/2025		C.P. Rusvel Gumeta Magdaleno

VI. b. EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS:

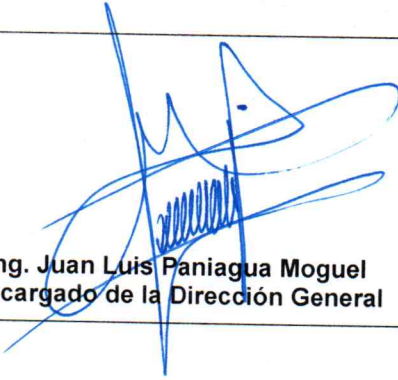
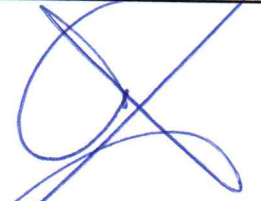
ACCIÓN	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	TIPO DE SIMPLIFICACIÓN	OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE SIMPLIFICACIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
1. Vigilancia y monitoreo	1. Contrato de agua y/o descarga domiciliaria, 2. Constancia de no adeudo y/o antigüedad, 3. Cambio de medidor, 4. Validación de proyectos de	Monitoreo	Mantener la mejora implementada e identificar áreas de oportunidad	Reportes periódicos de cumplimiento

	agua potable y alcantarillado sanitario, 5. Solicitud de medidor, 6. Aforo de medidor, 7. Atención a faltas de agua potable, 8. Atención por fugas de agua potable, 9. Atención a contaminaciones, 10. Constancia de servicios de agua potable y alcantarillado sanitario, 11. Dictamen de factibilidad de servicios de agua potable y alcantarillado sanitario (habitacional y comercial).			
12.- Digitalización	Constancia de Antigüedad	Digitalización a nivel 4	Contar con el trámite en línea de punta a punta	Trámite digitalizado en la VUD
13.- Simplificación del proceso para la mejora de la gestión del trámite	Supervisión durante la Construcción de la PTAR	Simplificación de Procesos	Mejorar atención a la ciudadanía y su percepción del gobierno municipal, recortar tiempos, disminuir requisitos y efficientar el proceso administrativo, manteniendo los estándares de construcción de la PTAR	Trámite simplificado
14. Simplificación del proceso para la mejora de la gestión del trámite	Verificación de infraestructura hidrosanitaria	Simplificación de Procesos	Mejorar atención a la ciudadanía y su percepción del gobierno municipal, recortar tiempos, disminuir requisitos y efficientar el proceso administrativo, evitando Evitar el daño a infraestructura hidrosanitaria por terceros	Trámite simplificado
15. Simplificación del proceso para la mejora de la gestión del trámite	Contratación a establecimientos comerciales y desarrollos habitacionales	Simplificación de Procesos	Agilización de la contratación a establecimientos comerciales y desarrollos habitacionales Mejorar atención a la ciudadanía y su percepción del gobierno municipal, recortar tiempos, disminuir requisitos y efficientar el proceso administrativo	Trámite simplificado

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS			PERIODO TENTATIVO		Solución	Colaborador
No.	Actividades sustantivas	Responsable	Fecha de ejecución	Fecha de cumplimiento		
1 a 11.1	Conformación de un equipo de trabajo	C. Omar Nuricumbo Macias	Enero/2025	Enero/2025	Asegurar la permanencia e identificar futuras mejoras en trámites simplificados	Directores de las áreas con trámites Registrados
1 a 11.2	Revisión in situ proceso del trámite, recabar estadísticas y evidencia documental.	C. Omar Nuricumbo Macias	Enero/2025	Febrero/2025		Directores de las áreas con trámites Registrados
1 a 11.3	Generación de reporte de monitoreo	C. Omar Nuricumbo Macias	Febrero/2025	Febrero/2025		AMR Directores de las áreas con trámites Registrados.
1 a 11.4	Corrección de fallas detectadas al proceso	C. Omar Nuricumbo Macias	Marzo/2025	Marzo/2025		Directores de las áreas con trámites Registrados
1 a 11.5	Capacitación e implementación con el personal.	C. Omar Nuricumbo Macias	Abril/2025	Mayo/2025		Directores de las áreas con trámites Registrados
12.1	Realizar diagnóstico del trámite simplificado	Mtro. Francisco José López Rivera Bernal	Enero/2025	Enero/2025	Hacer uso de la tecnología para mejorar la gestión ciudadana, reduciendo tiempos de respuesta, la carga administrativa y buscar eficacia en la organización del trabajo	Lic. Francisco Javier Martínez Espino
12.2	Diagramar el proceso del trámite en línea	Mtro. Francisco José López Rivera Bernal	Febrero/2025	Marzo/2025		Lic. Francisco Javier Martínez Espino
12.3	Creación y entrega del formulario de solicitud y resolutive digitales al área de informática	Mtro. Francisco José López Rivera Bernal	Marzo/2025	Marzo/2025		Lic. Francisco Javier Martínez Espino
12.4	Realizar reunión de trabajo con el área de informática para establecer acuerdos de trabajo	Mtro. Francisco José López Rivera Bernal	Abril/2025	Junio/2025		Lic. Francisco Javier Martínez Espino
12.5	Revisión del periodo de prueba	Mtro. Francisco José López Rivera Bernal	Junio/2025	Julio/2025		Lic. Francisco Javier Martínez Espino
12.6	Capacitar al personal involucrado en el proceso, sobre la nueva operatividad del trámite	Mtro. Francisco José López Rivera Bernal	Agosto/2025	Agosto/2025		Lic. Francisco Javier Martínez Espino Lic. Francisco Javier Martínez Espino
12.7	Puesta en línea del trámite en la Ventanilla Digital	Mtro. Francisco José López Rivera Bernal	Agosto/2025	Agosto/2025		Lic. Francisco Javier Martínez Espino
12.8	Monitoreo y supervisión del trámite digitalizado	Mtro. Francisco José López Rivera Bernal	Septiembre/2025	Septiembre/2025		Lic. Francisco Javier Martínez Espino

13.1	Integración de equipo trabajo	M.I. Omar Ivan Trujillo Alfaro	Enero/2025	Enero/2025	Actualización y mejora del proceso buscando mejorar atención a la ciudadanía y su percepción del gobierno municipal, recortar tiempos, disminuir requisitos y eficientar el proceso administrativo, manteniendo los estándares de construcción de la PTAR	Ing. Fernando Castillejos Hernández
13.2	Realizar un análisis y trazabilidad del trámite	M.I. Omar Ivan Trujillo Alfaro	Febrero/2025	Marzo/2025		Ing. Fernando Castillejos Hernández
13.3	Identificar las oportunidades de mejora y diagramar el nuevo proceso.	M.I. Omar Ivan Trujillo Alfaro	Marzo/2025	Mayo/2025		Ing. Fernando Castillejos Hernández
13.4	Puesta a prueba del proceso rediseñado	M.I. Omar Ivan Trujillo Alfaro	Junio/2025	Agosto/2025		Ing. Fernando Castillejos Hernández
13.5	Validación, implementación y monitoreo.	M.I. Omar Ivan Trujillo Alfaro	Septiembre/2025	Noviembre/2025		Ing. Fernando Castillejos Hernández
14.1	Integración de equipo trabajo	Ing. Francisco Erick Santibañez Aguilar	Enero/2025	Enero/2025	Actualización y mejora del proceso, Mejorar atención a la ciudadanía y su percepción del gobierno municipal, recortar tiempos, disminuir requisitos y eficientar el proceso administrativo, evitando Evitar el daño a infraestructura hidrosanitaria por terceros	Ing. Edsaú Culebro Medina Ing. Luis Alonso Ruiz Saldaña
14.2	Realizar un análisis y trazabilidad del trámite	Ing. Francisco Erick Santibañez Aguilar	Febrero/2025	Marzo/2025		Ing. Edsaú Culebro Medina Ing. Luis Alonso Ruiz Saldaña
14.3	Identificar las oportunidades de mejora y diagramar el nuevo proceso.	Ing. Francisco Erick Santibañez Aguilar	Marzo/2025	Mayo/2025		Ing. Edsaú Culebro Medina Ing. Luis Alonso Ruiz Saldaña
14.4	Puesta a prueba del proceso rediseñado	Ing. Francisco Erick Santibañez Aguilar	Junio/2025	Agosto/2025		Ing. Edsaú Culebro Medina Ing. Luis Alonso Ruiz Saldaña
14.5	Validación, implementación y monitoreo.	Ing. Francisco Erick Santibañez Aguilar	Septiembre/2025	Noviembre/2025		Ing. Edsaú Culebro Medina Ing. Luis Alonso Ruiz Saldaña
15.1	Integración de equipo trabajo	Ing. Francisco Erick Santibañez Aguilar	Enero/2025	Enero/2025	Actualización y mejora del proceso. Agilización de la contratación a establecimientos comerciales y desarrollos habitacionales. Mejorar atención a la ciudadanía y su percepción del gobierno municipal, recortar tiempos, disminuir requisitos y eficientar el proceso administrativo	Ing. Edsaú Culebro Medina Ing. Luis Alonso Ruiz Saldaña
15.2	Realizar un análisis y trazabilidad del trámite	Ing. Francisco Erick Santibañez Aguilar	Febrero/2025	Marzo/2025		Ing. Edsaú Culebro Medina Ing. Luis Alonso Ruiz Saldaña
15.3	Identificar las oportunidades de mejora y diagramar el nuevo proceso.	Ing. Francisco Erick Santibañez Aguilar	Marzo/2025	Mayo/2025		Ing. Edsaú Culebro Medina Ing. Luis Alonso Ruiz Saldaña
15.4	Puesta a prueba del proceso rediseñado	Ing. Francisco Erick Santibañez Aguilar	Junio/2025	Agosto/2025		Ing. Edsaú Culebro Medina Ing. Luis Alonso Ruiz Saldaña
15.5	Validación, implementación y monitoreo.	Ing. Francisco Erick Santibañez Aguilar	Septiembre/2025	Noviembre/2025		Ing. Edsaú Culebro Medina Ing. Luis Alonso Ruiz Saldaña

FIRMAS DE AUTORIZACIÓN

Sello institucional	Nombre y firma del titular	Nombre y firma del responsable Oficial de Mejora Regulatoria
	 Ing. Juan Luis Paniagua Moguel Encargado de la Dirección General	 C. Omar Nuricumbo Macías Jefe de la Unidad de Planeación
	 Ing. René Rosales Espinosa Director de Mantenimiento de Redes	 Mtro. Francisco José López Rivera Bernal Director Comercial
	 Ing. Francisco Erick Santibáñez Aguilar Encargado de la Dirección Técnica	 Lic. José Antonio León Ramírez Director Jurídico
	 Ing. Omar Iván Trujillo Alfaro Director de Saneamiento	 Ing. José de Jesús Morales Gómez Director de Distribución