

FORMULARIO PARA LA INSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRELIMINAR DE MEJORA REGULATORIA

Ho Bo
Lec. Enay

Clave: F/PPMR/01

I. DATOS INSTITUCIONALES

1. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal			
2. NOMBRE DEL TITULAR	Dr. Félix Noé Penagos Madrigal			
3. NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	Pedro Velázquez García			
4. CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA	Policía Tercero			
5. CORREO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA	areadeenlace.sspyt@gmail.com			
6. PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA	DE	Enero 2025	A	Diciembre 2025

II. INTRODUCCIÓN

En el marco de la mejora continua en la gestión pública, la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tuxtla Gutiérrez a través del Programa Preliminar de Mejora Regulatoria, tiene como objetivo principal mejorar la calidad y eficacia de la regulación en materia de seguridad pública y tránsito, a fin de proporcionar un mejor servicio a la ciudadanía y contribuir al desarrollo y bienestar de la comunidad.

A través de este programa, se buscará simplificar y clarificar la regulación, eliminar trabas burocráticas y reducir costos para los ciudadanos y las empresas, lo que permitirá impulsar la competitividad y el crecimiento económico en la región.

En este sentido, el programa se centrará en la revisión y actualización de la normativa vigente, la implementación de mecanismos de participación ciudadana y la evaluación continua de la efectividad de la regulación.

Con la implementación de este programa, la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tuxtla Gutiérrez refuerza su compromiso con la transparencia, la eficiencia y la calidad en la gestión pública, y se une a los esfuerzos del gobierno municipal para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

III. DIAGNÓSTICO

III. a. DEL MARCO NORMATIVO:

Del análisis realizado a los instrumentos normativos vigentes para el municipio de Tuxtla Gutiérrez, específicamente en materia de Seguridad Pública como lo son; Reglamento de Tránsito y Vialidad Municipal, Reglamento interno de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, Lineamientos para la entrega de apoyos económicos a Beneficiarios del Programa Vigilante Ciudadano, Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Tuxtla Gutiérrez Chiapas; se ha detectado que dada las nuevas características de la ingeniería vial y a los requerimientos propios del municipio, es de observancia necesaria la adecuación y actualización de la reglamentación para brindar certidumbre jurídica, promoviendo la generación de normas claras y eficientes del ámbito de competencia de las autoridades municipales y a su vez facilitar a los ciudadanos el ejercicio de sus derechos en el cumplimiento de sus obligaciones, orientadas a las políticas de la administración pública del Municipio, para una gestión eficiente del desarrollo político, económico, social y cultural de sus habitantes que busque el establecimiento del orden y respeto a la sana convivencia en el territorio del Municipio.

III. b. DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS:

IV. PRIORIDADES

REGULACIONES	TRÁMITES Y SERVICIOS
1. Reglamento de Tránsito y Vialidad Municipal. 2. Reglamento Interno de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. 3. Lineamientos para la entrega del apoyo económico a los beneficiarios del programa Vigilante Ciudadano. 4. Manuales de procedimientos de trámites y servicios 5. Creación del Manual de Procedimientos de manejo de Informe Policía Homologado 6. Actualización del Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas 7. Actualización Bando de Policía y Gobierno del Municipio del Tuxtla Gutiérrez, Chiapas	1. N/A. Registro de trámites y/o actualización.

V. OBJETIVOS DEL PROGRAMA

A través de este programa, se buscará simplificar y clarificar la regulación, eliminar trabas burocráticas y reducir costos para los ciudadanos y las empresas, lo que permitirá impulsar la competitividad y el crecimiento económico en la región. En este sentido, el programa se centrará en la revisión y actualización de la normativa vigente, la implementación de mecanismos de participación ciudadana y la evaluación continua de la efectividad de la regulación. Con la implementación de este programa, la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tuxtla Gutiérrez refuerza su compromiso con la transparencia, la eficiencia y la calidad en la gestión pública, y se une a los esfuerzos del gobierno municipal para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

CATÁLOGO NACIONAL DE REGULACIONES, TRÁMITES Y SERVICIOS (CNARTYS)

Fichas de trámites y servicios a actualizar o inscribir	11
Fichas de inspectores por actualizar	N/A
Fichas de regulaciones por actualizar	4
Ficha de inspecciones	N/A

VI. LÍNEAS DE ACCIÓN

VI. a. EN MEJORA DE LA REGULACIÓN:

ACCIÓN	NOMBRE DE LA REGULACIÓN	TIPO DE PROPUESTA (CREA, MODIFICA, Y ACTUALIZA)	OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
1. Revisar y adecuar los artículos para hacer más eficiente la regulación	Reglamento de Tránsito y Vialidad Municipal.	Modificar	Actualizar el Reglamento	Reglamento aprobado

2.Revisar y adecuar el reglamento de acuerdo a los procedimientos de cada área.	Reglamento Interno de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	Modificar	Actualizar el Reglamento	Reglamento aprobado
3. Revisar y adecuar el nombre y requisitos del programa	Lineamientos para la entrega del apoyo económico a los beneficiarios del programa Vigilante Ciudadano	Modificar	Actualizar y modificar los lineamientos	Lineamientos aprobados
4. Crear un manual para simplificar los procedimientos de trámites y servicios	Manuales de procedimientos de trámites y servicios	Crear	Crear	Manual aprobado y publicado
5.Crear un manual con los procedimientos del manejo de Informe Policial Homologado para conocimiento de los participantes	Creación del Manual de Procedimientos de manejo de Informe Policía Homologado	Crear	Crear un Manual para hacer uso y control correcto de los datos	Manual aprobado y publicado
6. Actualizar de acuerdo al perfil y necesidades del servicio	Actualización del Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas	Modificar	Actualizar de acuerdo a las necesidades	Reglamento aprobado
7.Mejor relación y eficiencia en el Bando de Policía	Actualización Bando de Policía y Gobierno del Municipio del Tuxtla Gutiérrez, Chiapas	Modificar	Eficientar el proceso	Bando actualizado

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS			PERIODO TENTATIVO			
No.	Actividades sustantivas	Responsable	Fecha de ejecución	Fecha de cumplimiento	Solución	Colaborador
1.1	Integración del equipo de trabajo para elaborar el proyecto de	Alberto Morales Bernal	Enero/2025	Enero/2025	Actualizar	Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres

	reforma del Reglamento.					Robelo
1.2	Detección de necesidades reglamentarias	Alberto Morales Bernal	Enero/2025	Febrero/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
1.3	Elaboración del proyecto de reglamento	Alberto Morales Bernal	Marzo/2025	Mayo/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
1.4	Envío a la Consejería Jurídica para análisis y dictaminación Jurídica	Alberto Morales Bernal	Junio/2025	Junio/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
1.5	Subir proyecto al SGAIR para la consulta pública y obtención del dictamen	Alberto Morales Bernal	Julio/2025	Julio/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
1.6	Envío proyecto para aprobación de Cabildo para posterior publicación en el periódico oficial.	Alberto Morales Bernal	Julio/2025	Julio/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
1.7	Expedición y promulgación del Reglamento	Alberto Morales Bernal	Enero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
1.8	Publicación y difusión del reglamento	Alberto Morales Bernal	Enero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
2.1	Integración del equipo de trabajo para elaborar el proyecto de reforma del Reglamento.	Hugo Alberto Jiménez Deferia	Enero/2025	Enero/2025	Actualizar y adecuar	Pedro Velázquez García, Carina Torres Robelo
2.2	Detección de necesidades reglamentarias	Hugo Alberto Jiménez Deferia	Enero/2025	Febrero/2025		Pedro Velázquez García, Carina Torres Robelo
2.3	Elaboración del proyecto de reglamento	Hugo Alberto Jiménez Deferia	Marzo/2025	Mayo/2025		Pedro Velázquez García, Carina Torres Robelo

2.4	Envío a la Consejería Jurídica para análisis y dictaminación Jurídica	Hugo Alberto Jiménez Deferia	Junio/2025	Junio/2025	Adecuar y actualizar..	Pedro Velázquez García, Carina Torres Robelo
2.5	Subir proyecto al SGAIR para la consulta pública y obtención del dictamen	Hugo Alberto Jiménez Deferia	Julio/2025	Julio/2025		Pedro Velázquez García, Carina Torres Robelo
2.6	Envío proyecto para aprobación de Cabildo para posterior publicación en el periódico oficial.	Hugo Alberto Jiménez Deferia	Julio/2025	Julio/2025		Pedro Velázquez García, Carina Torres Robelo
2.7	Expedición y promulgación del Reglamento	Hugo Alberto Jiménez Deferia	Enero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Carina Torres Robelo
2.8	Publicación y difusión del reglamento	Hugo Alberto Jiménez Deferia	Enero/2025	Diciembre/2025		
3.1	Integración del equipo de trabajo para elaborar el proyecto de reforma del Reglamento.	José Haroldo Montejó Montoya	Enero/2025	Enero/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
3.2	Detección de necesidades reglamentarias	José Haroldo Montejó Montoya	Enero/2025	Febrero/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
3.3	Elaboración del proyecto de reglamento	José Haroldo Montejó Montoya	Marzo/2025	Mayo/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
3.4	Envío a la Consejería Jurídica para análisis y dictaminación Jurídica	José Haroldo Montejó Montoya	Junio/2025	Junio/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
3.5	Subir proyecto al SGAIR para la consulta pública y obtención del dictamen	José Haroldo Montejó Montoya	Julio/2025	Julio/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
3.6	Envío proyecto	José Haroldo	Julio/2025	Julio/2025		Pedro Velázquez

	para aprobación de Cabildo para posterior publicación en el periódico oficial.	Montejo Montoya				García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
3.7	Expedición y promulgación del Reglamento	José Haroldo Montejo Montoya	Enero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
3.8	Publicación y difusión del reglamento	José Haroldo Montejo Montoya	Enero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
4.1	Investigación preliminar	Jorge Alberto Culebro Vera	Febrero/2025	Diciembre/2025	Crear.	Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
4.2	Planeación de la investigación	Jorge Alberto Culebro Vera	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
4.3	Determinación de las áreas y/o personas que participarán en la elaboración del manual	Jorge Alberto Culebro Vera	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
4.4	Documentación de los procedimientos	Jorge Alberto Culebro Vera	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
4.5	Concentración y realización de entrevistas al personal que interviene.	Jorge Alberto Culebro Vera	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
4.6	Análisis y depuración de la información	Jorge Alberto Culebro Vera	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
4.7	Redacción de procedimientos (objetivos, normas de operación, integración de	Jorge Alberto Culebro Vera	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo

	formatos, instructivos de llenados, etc)					
4.8	Validación de los procedimientos con el personal que proporcionó la información	Jorge Alberto Culebro Vera	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
4.9	Estructuración del manual de procedimientos	Jorge Alberto Culebro Vera	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
4.10	Presentación y autorización del manual	Jorge Alberto Culebro Vera	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
4.11	Ajustes finales al contenido y estructura del manual de procedimientos	Jorge Alberto Culebro Vera	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
4.12	Presentación del manual al titular de la dependencia para su autorización	Jorge Alberto Culebro Vera	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
4.13	Envío del manual a la coordinación de mejora regulatoria, publicación en la página oficial y difusión interna	Jorge Alberto Culebro Vera	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
5.1	Investigación preliminar	Jorge Alberto Culebro Vera, José Abraham Acosta Clemente.	Febrero/2025	Diciembre/2025	Actualizar	Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
5.2	Planeación de la investigación	Jorge Alberto Culebro Vera, José Abraham Acosta Clemente.	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
5.3	Determinación de las áreas y/o personas que	Jorge Alberto Culebro Vera, José Abraham	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia,

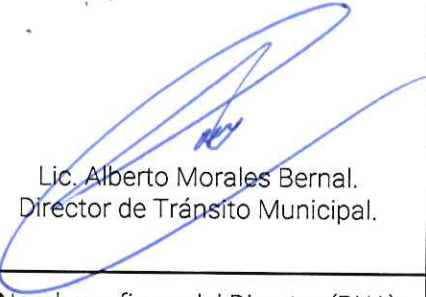
	participarán en la elaboración del manual	Acosta Clemente.				Carina Torres Robelo
5.4	Documentación de los procedimientos	Jorge Alberto Culebro Vera, José Abraham Acosta Clemente.	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
5.5	Concentración y realización de entrevistas al personal que interviene.	Jorge Alberto Culebro Vera, José Abraham Acosta Clemente.	Febrero/2025	Diciembre/2025		
5.6	Análisis y depuración de la información	Jorge Alberto Culebro Vera, José Abraham Acosta Clemente.	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
5.7	Redacción de procedimientos (objetivos, normas de operación, integración de formatos, instructivos de llenados, etc)	Jorge Alberto Culebro Vera, José Abraham Acosta Clemente.	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
5.8	Validación de los procedimientos con el personal que proporcionó la información	Jorge Alberto Culebro Vera, José Abraham Acosta Clemente.	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
5.9	Estructuración del manual de procedimientos	Jorge Alberto Culebro Vera, José Abraham Acosta Clemente.	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
5.10	Presentación y autorización del manual	Jorge Alberto Culebro Vera, José Abraham Acosta Clemente.	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
5.11	Ajustes finales al contenido y estructura del manual de procedimientos	Jorge Alberto Culebro Vera, José Abraham Acosta Clemente.	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
5.12	Presentación del manual al titular de la dependencia para su	Jorge Alberto Culebro Vera, José Abraham Acosta Clemente.	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo

	autorización					
5.13	Envío del manual a la coordinación de mejora regulatoria, publicación en la página oficial y difusión interna	Jorge Alberto Culebro Vera, José Abraham Acosta Clemente.	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Hugo Alberto Jiménez Deferia, Carina Torres Robelo
6.1	Integración del equipo de trabajo para elaborar el proyecto de reforma del Reglamento.		Febrero/2025	Diciembre/2025	Actualizar	Pedro Velázquez García, Carina Torres Robelo
6.2	Detección de necesidades reglamentarias	Hugo Alberto Jiménez Deferia	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Carina Torres Robelo
6.3	Elaboración del proyecto de reglamento	Hugo Alberto Jiménez Deferia	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Carina Torres Robelo
6.4	Envío a la Consejería Jurídica para análisis y dictaminación Jurídica	Hugo Alberto Jiménez Deferia	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Carina Torres Robelo
6.5	Subir proyecto al SGAIR para la consulta pública y obtención del dictamen	Hugo Alberto Jiménez Deferia	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Carina Torres Robelo
6.6	Envío proyecto para aprobación de Cabildo para posterior publicación en el periódico oficial.	Hugo Alberto Jiménez Deferia	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Carina Torres Robelo
6.7	Expedición y promulgación del Reglamento	Hugo Alberto Jiménez Deferia	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Carina Torres Robelo
6.8	Publicación y difusión del reglamento	Hugo Alberto Jiménez Deferia	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Carina Torres Robelo
7.1	Integración del equipo de trabajo para elaborar el proyecto de reforma del Reglamento.	Hugo Alberto Jiménez Deferia	Febrero/2025	Diciembre/2025	Actualizar	Pedro Velázquez García, Carina Torres Robelo
7.2	Detección de	Hugo Alberto	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez

	necesidades reglamentarias	Jiménez Deferia				García, Carina Torres Robelo
7.3	Elaboración del proyecto de reglamento	Hugo Alberto Jiménez Deferia	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Carina Torres Robelo
7.4	Envío a la Consejería Jurídica para análisis y dictaminación Jurídica	Hugo Alberto Jiménez Deferia	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Carina Torres Robelo
7.5	Subir proyecto al SGAIR para la consulta pública y obtención del dictamen	Hugo Alberto Jiménez Deferia	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Carina Torres Robelo
7.6	Envío proyecto para aprobación de Cabildo para posterior publicación en el periódico oficial.	Hugo Alberto Jiménez Deferia	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Carina Torres Robelo
7.7	Expedición y promulgación del Reglamento	Hugo Alberto Jiménez Deferia	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Carina Torres Robelo
7.8	Publicación y difusión del reglamento	Hugo Alberto Jiménez Deferia	Febrero/2025	Diciembre/2025		Pedro Velázquez García, Carina Torres Robelo

VI. b. EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS:

ACCIÓN	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	TIPO DE SIMPLIFICACIÓN	OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE SIMPLIFICACIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
N/A				

Nombre y firma del Director (RUA)	Nombre y firma del titular	Nombre y firma del responsable Oficial de Mejora Regulatoria
 Lic. Alberto Morales Bernal. Director de Tránsito Municipal.	 Dr. Felix Noé Penagos Madrigal Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	 Lic. Pedro Velázquez García
Nombre y firma del Director (RUA)	Nombre y firma del Director (RUA)	Nombre y firma del Director (RUA)
 Lic. José Abraham Acosta Clemente. Director de Seguridad Pública.	 Sello de la Dependencia	