

FORMULARIO PARA LA INSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRELIMINAR DE MEJORA REGULATORIA 2025

Clave: F/PPMR/01

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 28 de noviembre de 2024

I. DATOS INSTITUCIONALES				
1. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	Secretaría General del Ayuntamiento			
2. NOMBRE DEL TITULAR	Lic. Luis Alberto Molina Ríos			
3. NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	Lic. José Antonio De Gyves Coello			
4. CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA	Secretario Técnico de la Secretaría General del A.			
5. CORREO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA	secretaria.generalayto@tuxtla.gob.mx			
6. PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA	DE	Enero 2025	A	Diciembre 2025

II. INTRODUCCIÓN
Esta Secretaría General del Ayuntamiento, en cumplimiento de los ordenamientos jurídicos que señalan la obligatoriedad de establecer la Mejora Regulatoria en trámites y servicios, ha venido actualizando sus trámites y servicios con el propósito de ofertar a los ciudadanos un mejor servicio, con la reducción de tiempos de respuesta y la disminución de requisitos, para puntualizar este enfoque, es menester mencionar que en el presente Programa Preliminar de Mejora Regulatoria para el ejercicio del 2025 se procederá en mantener actualizada y registrar (en caso sea necesario) el fundamento jurídico de los trámites y servicios que presta la Secretaría.

III. DIAGNÓSTICO
III. a. DEL MARCO NORMATIVO El marco jurídico que rige el actuar de la Secretaría General del Ayuntamiento, se integra con el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; la Ley de Procedimientos Administrativos para el Estado de Chiapas, la Ley de Ingresos para el Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; Ley de Migración y su Reglamento, Ley General de Sociedades Cooperativas, entre otras regulaciones vigentes dependiendo del trámite o servicio que presta esta Secretaría General.

III. b. DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS

Para brindar seguridad jurídica a la ciudadanía, esta Secretaría General del Ayuntamiento, a través de su personal capacitado, continuará actualizando las fichas de los trámites y servicios que se encuentran inscritos en el Registro Único de Trámites y Servicios (RUTYS) y del Catálogo Nacional de Regulaciones Trámites y Servicios (CNARTYS), mejorando la descripción de actividades para una mejor comprensión y entendimiento de los solicitantes.

IV. PRIORIDADES

REGULACIONES	TRÁMITES Y SERVICIOS
Clic para escribir el nombre del reglamento.	Registro de trámites y/o actualización.
Clic para escribir el nombre del reglamento.	Registro de trámites y/o actualización.
Clic para escribir el nombre del reglamento.	Registro de trámites y/o actualización.
Clic para escribir el nombre del reglamento.	Simplificación de trámites.
Clic para escribir el nombre del reglamento.	Simplificación de trámites.
Clic para escribir el nombre del reglamento.	Digitalización en nivel 1, 2, 3, o 4.
Clic para escribir el nombre del reglamento.	Digitalización en nivel 1, 2, 3, o 4.

CATÁLOGO NACIONAL DE REGULACIONES, TRÁMITES Y SERVICIOS (CNARTYS)

Fichas de trámites y servicios a actualizar o inscribir	23
Fichas de inspectores por actualizar	0
Fichas de regulaciones por actualizar	7

V. OBJETIVOS DEL PROGRAMA

La Secretaría General del Ayuntamiento, tiene como objetivo principal para este Programa Preliminar de Mejora Regulatoria 2025, actualizar las fichas de los trámites y servicios que se han venido señalando, en las plataformas digitales, RUTYS y en el Catálogo Nacional; finalmente se pretende actualizar las regulaciones de los Trámites y Servicios en las dos plataformas ya mencionadas; y realizar los informes trimestrales de los avances de acciones y compromisos, durante los primeros diez días hábiles posteriores al finalizar cada trimestre, en el formato autorizado para tal efecto.

PROYECTOS

VI. LÍNEAS DE ACCIÓN

VI. a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN:

1	ACCIÓN	NOMBRE (S) DE LA REGULACIÓN (ES)	TIPO DE PROPUESTA	OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Escriba la acción.		Escriba el nombre oficial.	Elija el tipo de propuesta.	Escriba el objetivo.	Describe la evidencia.

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS			PERIODO TENTATIVO		Problemática y solución	Colaborador responsable
No.	Actividades sustantivas	RUA responsable	Fecha de ejecución	Fecha de cumplimiento		
1.1	Integración del equipo de trabajo para elaborar el proyecto.	Escriba el nombre.	Escribir una fecha.	Escribir una fecha.		Escriba el nombre.
1.2	Detección de necesidades reglamentarias	Escriba el nombre.	Escribir una fecha.	Escribir una fecha.		Escriba el nombre.
1.3	Elaboración del proyecto de reglamento	Escriba el nombre.	Escribir una fecha.	Escribir una fecha.		Escriba el nombre.
1.4	Envío a la Consejería Jurídica para análisis y dictaminación	Escriba el nombre.	Escribir una fecha.	Escribir una fecha.		Escriba el nombre.
1.5	Subir proyecto al SCAIR para la consulta pública y obtención del dictamen	Escriba el nombre.	Escribir una fecha.	Escribir una fecha.		Escriba el nombre.
1.6	Envío proyecto para aprobación de Cabildo para posterior publicación en el periódico oficial.	Escriba el nombre.	Escribir una fecha.	Escribir una fecha.		Escriba el nombre.
1.7	Expedición y promulgación del Reglamento	Escriba el nombre.	Escribir una fecha.	Escribir una fecha.		Escriba el nombre.
1.8	Publicación y difusión del Reglamento	Escriba el nombre.	Escribir una fecha.	Escribir una fecha.		Escriba el nombre.

2	ACCIÓN	NOMBRE DE LA REGULACIÓN	TIPO DE PROPUESTA	OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
---	--------	-------------------------	-------------------	------------------------------------	---------------------------

Escriba la acción.		Escriba el nombre oficial.		Elija el tipo de propuesta.		Escriba el objetivo.		Describa la evidencia.	
ACTIVIDADES SUSTANTIVAS			PERIODO TENTATIVO						
No.	Actividades sustantivas	RUA responsable	Fecha de ejecución	Fecha de cumplimiento	Problemática y solución	Colaborador responsable			
2.1	Integración del equipo de trabajo para elaborar el proyecto.	Escriba el nombre.	Escribir una fecha.	Escribir una fecha.		Escriba el nombre.			
2.2	Detección de necesidades reglamentarias	Escriba el nombre.	Escribir una fecha.	Escribir una fecha.		Escriba el nombre.			
2.3	Elaboración del proyecto de reglamento	Escriba el nombre.	Escribir una fecha.	Escribir una fecha.		Escriba el nombre.			
2.4	Envío a la Consejería Jurídica para análisis y dictaminación	Escriba el nombre.	Escribir una fecha.	Escribir una fecha.		Escriba el nombre.			
2.5	Subir proyecto al SGAIR para la consulta pública y obtención del dictamen	Escriba el nombre.	Escribir una fecha.	Escribir una fecha.		Escriba el nombre.			
2.6	Envío proyecto para aprobación de Cabildo para posterior publicación en el periódico oficial.	Escriba el nombre.	Escribir una fecha.	Escribir una fecha.		Escriba el nombre.			
2.7	Expedición y promulgación del Reglamento	Escriba el nombre.	Escribir una fecha.	Escribir una fecha.		Escriba el nombre.			
2.8	Publicación y difusión del Reglamento	Escriba el nombre.	Escribir una fecha.	Escribir una fecha.		Escriba el nombre.			
3	ACCIÓN	NOMBRE DE LA REGULACIÓN	TIPO DE PROPUESTA	OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO				
Escriba la acción.		Escriba el nombre oficial.		Elija el tipo de propuesta.		Escriba el objetivo.		Describa la evidencia.	
ACTIVIDADES SUSTANTIVAS			PERIODO TENTATIVO						

No.	Actividades sustantivas	RUA responsable	Fecha de ejecución	Fecha de cumplimiento	Problemática y solución	Colaborador responsable
3.1	Integración del equipo de trabajo para elaborar el proyecto.	Escriba el nombre.	Escribir una fecha.	Escribir una fecha.		Escriba el nombre.
3.2	Detección de necesidades reglamentarias	Escriba el nombre.	Escribir una fecha.	Escribir una fecha.		Escriba el nombre.
3.3	Elaboración del proyecto de reglamento	Escriba el nombre.	Escribir una fecha.	Escribir una fecha.		Escriba el nombre.
3.4	Envío a la Consejería Jurídica para análisis y dictaminación.	Escriba el nombre.	Escribir una fecha.	Escribir una fecha.		Escriba el nombre.
3.5	Subir proyecto al SGAIR para la consulta pública y obtención del dictamen	Escriba el nombre.	Escribir una fecha.	Escribir una fecha.		Escriba el nombre.
3.6	Envío proyecto para aprobación de Cabildo para posterior publicación en el periódico oficial.	Escriba el nombre.	Escribir una fecha.	Escribir una fecha.		Escriba el nombre.
3.7	Expedición y promulgación del Reglamento	Escriba el nombre.	Escribir una fecha.	Escribir una fecha.		Escriba el nombre.
3.8	Publicación y difusión del Reglamento	Escriba el nombre.	Escribir una fecha.	Escribir una fecha.		Escriba el nombre.

VI. b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

ACCIÓN	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	TIPO DE SIMPLIFICACIÓN	OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE SIMPLIFICACIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Escriba la acción.	Escriba el nombre oficial.	Escriba el texto.	Escriba el objetivo.	Describe la evidencia.

Escriba la acción.	Escriba el nombre oficial.	Escriba el texto.	Escriba el objetivo.	Describa la evidencia.
Escriba la acción.	Escriba el nombre oficial.	Escriba el texto.	Escriba el objetivo.	Describa la evidencia.
Escriba la acción.	Escriba el nombre oficial.	Escriba el texto.	Escriba el objetivo.	Describa la evidencia.
Escriba la acción.	Escriba el nombre oficial.	Escriba el texto.	Escriba el objetivo.	Describa la evidencia.
Escriba la acción.	Escriba el nombre oficial.	Escriba el texto.	Escriba el objetivo.	Describa la evidencia.
Escriba la acción.	Escriba el nombre oficial.	Escriba el texto.	Escriba el objetivo.	Describa la evidencia.

VII. PLAN DE ACCIÓN			PERIODO		Problemática y solución	Colaborador responsable
No.	Actividades sustantivas	RUA responsable	Fecha ejecución	Fecha cumplimiento		
1	Clic para escribir.	Clic para escribir.	Clic para elegir la fecha.	Clic para elegir la fecha.	Clic para escribir.	Clic para escribir.
2	Clic para escribir.	Clic para escribir.	Clic para elegir la fecha.	Clic para elegir la fecha.	Clic para escribir.	Clic para escribir.
3	Clic para escribir.	Clic para escribir.	Clic para elegir la fecha.	Clic para elegir la fecha.	Clic para escribir.	Clic para escribir.
4	Clic para escribir.	Clic para escribir.	Clic para elegir la fecha.	Clic para elegir la fecha.	Clic para escribir.	Clic para escribir.

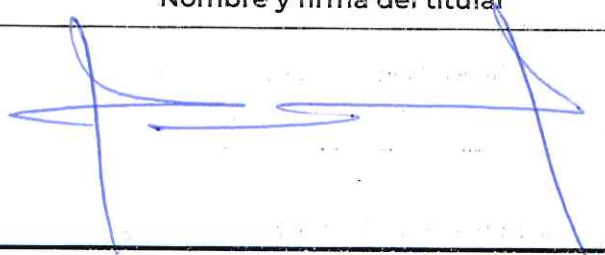
5	Clic para escribir.	Clic para escribir.	Clic para elegir la fecha.	Clic para elegir la fecha.	Clic para escribir.	Clic para escribir.
---	---------------------	---------------------	----------------------------	----------------------------	---------------------	---------------------

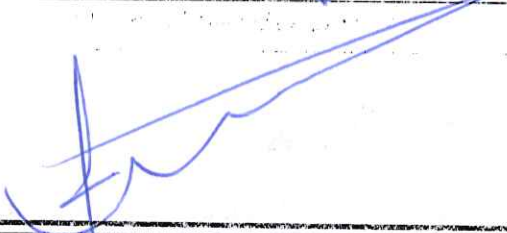
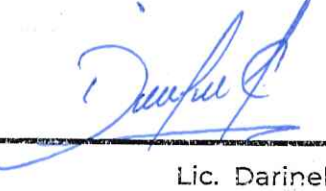
RECOMENDACIONES DE LA AUTORIDAD DE MEJORA REGULATORIA

Texto de la Recomendación	Respuesta
	Elija una respuesta.
	Elija una respuesta.
	Elija una respuesta.
	Elija una respuesta.
	Elija una respuesta.

En caso que las recomendaciones no fueran aceptadas o aceptadas con modificaciones, deberá especificar y argumentar la respuesta.

Clic para justificar la no aceptación o modificación a recomendaciones, en su caso.

Nombre y firma del titular	Nombre y firma del ROM
	
Lic. Luis Alberto Molina Ríos	Lic. José Antonio De Gyves Coello
Nombre y firma del RUA	Nombre y firma del RUA

	
Lic. Luis Fernando Espinosa Chacón	Lic. Julio César Santos Puón
Nombre y firma del RUA	Nombre y firma del RUA
	
Lic. Víctor Manuel Méndez Sarmiento	Lic. Darinel Pérez Gómez