

## FORMULARIO PARA LA INSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRELIMINAR DE MEJORA REGULATORIA

Clave: F/PPMR/01

### I. DATOS INSTITUCIONALES

|                                                                                     |                                                |    |                  |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----|------------------|---------------------------|
| 1. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA                                                         | Secretaría de Desarrollo Urbano                |    |                  |                           |
| 2. NOMBRE DEL TITULAR                                                               | Arq. Viviana León Córdova                      |    |                  |                           |
| 3. NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | Arq. Gabriela Salvatierra Pichardo             |    |                  |                           |
| 4. CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA                              | Coordinadora de Control, Gestión y Seguimiento |    |                  |                           |
| 5. CORREO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA                             | sdum.cgcs2024@gmail.com                        |    |                  |                           |
| 6. PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA                                           |                                                | DE | ENERO DE<br>2025 | A<br>DICIEMBRE DE<br>2025 |

### II. INTRODUCCIÓN

La Secretaría de Desarrollo urbano dentro de sus atribuciones y competencias tiene por objeto regular el ordenamiento territorial del municipio de Tuxtla Gutiérrez; para impulsar y consolidar acciones en materia de Desarrollo urbano, procurando los mayores beneficios para la sociedad con los menores costos posibles.

Así que, el programa de mejora regulatoria (PMR) es la herramienta que permite cumplir con el objeto de mejorar la regulación vigente e implementar las acciones de simplificación en los trámites y servicios, para la cual esta Secretaría realizara acciones como la implementación de la Ventanilla de Construcción Simplificada (VECS), para obtener la licencia de construcción de bajo riesgo e impacto en un plazo igual o menor a 10 días. Así también analizara los trámites simplificados de: Permiso de cierre vial, Constancia de reconocimiento de vialidad, Restricción de estacionamiento y Reductores de velocidad para su registro en la plataforma del Catalogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios (CNARTTyS), observando cumplir con los principios de la mejora regulatoria previstos en los Lineamientos respectivos.

En cuanto, al perfeccionamiento de las regulaciones, se actualizará: El reglamento para el uso del suelo comercial y la prestación de servicios establecidos en el municipio; el reglamento de anuncios para el municipio de Tuxtla Gutiérrez; el reglamento para el funcionamiento de molinos de nixtamal y tortillerías del Municipio de Tuxtla Gutiérrez y el manual de funcionamiento del comité técnico de esta Secretaría de desarrollo. Finalmente se creará los manuales de procedimiento de trámites y servicios.

### III. DIAGNÓSTICO

#### III. a. DEL MARCO NORMATIVO:

Dentro del Marco Normativo que rige el actuar de la Secretaría de Desarrollo Urbano, del Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; se cuenta con el Reglamento para el Uso del Suelo Comercial y la Prestación de Servicios que data del 19 de junio del 2000; el Reglamento de Anuncios; Reglamento para el Funcionamiento de Molinos de Nixtamal y Tortillerías; y derivado al crecimiento de la ciudad, en estas dos décadas, existe la necesidad de actualizar los instrumentos mencionados por las carencias detectadas, tales como establecer los requisitos, el

tiempo de respuesta de los permisos, además de que todavía se menciona como autoridad municipal competente para su aplicación a las Direcciones de esta Secretaría como parte de la Secretaría de Obras Públicas Municipales, Desarrollo Urbano y Ecología. Sus artículos no están acorde a la actualidad, además de hacer referencia a leyes que han sido abrogadas, preceptos legales que hacen referencias a dependencias municipales que ya cambiaron de nombre.

Como podemos apreciar es necesario y urgente, iniciar los trabajos de análisis de forma integral del marco regulatorio antes mencionado, para actualizarlo y aterrizarlo a la realidad social que actualmente se está viviendo en esta ciudad, así como también, para cumplir con los principios y objetivos de mejora regulatoria, generando con ello certeza y seguridad jurídica.

De acuerdo a las actualizaciones realizadas en el marco jurídico aplicable en la Ley de Ingresos para el Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas para el ejercicio fiscal 2024, las actualizaciones correspondientes no generaron cambios en los apartados de regulaciones, trámites y servicios, y por ende a los catálogos correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Urbano, por lo que continuará trabajando bajo la misma normativa y costos aplicables.

Con relación al Manual de funcionamiento del Comité Técnico es importante su actualización debido a que regula y evalúa el desarrollo de las funciones de los DRO y Corresponsables; lo que hace una puntual incidencia en los tramites de la Dirección de Control Urbano. Promoviendo que la toma de decisiones tenga paridad.

La Secretaría de Desarrollo Urbano, es una de las dependencias municipales que más trámites oferta a la ciudadanía, en ese sentido se han realizado los mayores esfuerzos para que estos trámites sean puestos a disposición de los solicitantes a través de herramientas digitales que les permitan acceder a estos desde medios remotos.

### III. b. DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS:

Luego del análisis en la gestión de los trámites y servicios se considera como prioridad la simplificación de los trámites de Permisos de Cierre Vial, Reconocimiento Vialidad, Restricción de Estacionamiento y Reductores de Velocidad (topes), estos cuentan con formatos donde se establecen los requisitos y sirven de formato de solicitud; a la fecha se actualizado su fundamento jurídico para su aplicación. Sin embargo, es necesario llevar a cabo mesas de trabajo con diferentes áreas municipales tales como: Coordinación General de Política Fiscal y la Dirección de Tránsito Municipal a través de la Secretaria de Seguridad Pública Municipal, para hacer el compromiso en conjunto y poder estar en condiciones de confeccionar el plan de trabajo.

| IV. PRIORIDADES                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REGULACIONES                                                                                                                           | TRÁMITES Y SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.- Reglamento para el uso del suelo comercial y la prestación de servicios establecidos en el municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. | Simplificación de los siguientes:<br>1.- Constancia de Reconocimiento Vial<br>2.- Restricción de Estacionamiento<br>3.- Cierre Vial<br>4.- Reductores de Velocidad (topes)<br>5.- Tramites de simplificación y digitalización para implementar el programa de la VECS a).- Alineamiento y número oficial, b).- Factibilidad de uso de suelo, c).- Licencia de construcción de bajo riesgo e impacto, d).- Terminación de obra |
| 2.- Reglamento de Anuncios para el Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.- Reglamento para el Funcionamiento de Molinos de Nixtamal y Tortillerías del Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.- Manual de funcionamiento del Comité Técnico de la Secretaría de Desarrollo Urbano municipal                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

5.-. Creación del Reglamento de la Ventanilla de Construcción Simplificada (VECS)

6.- Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios.

#### V. OBJETIVOS DEL PROGRAMA

Analizar y revisar las diferentes regulaciones en materia de Desarrollo Urbano, aplicables a esta Secretaría, promoviendo reformas, que ayuden de manera articulada al fortalecimiento y actualización del marco normativo, para la regulación de los tramites y servicios, así como en la simplificación de los mismos, que resulten en beneficio de la sociedad tuxtleca y permita elevar los niveles de competitividad en relación a la prestación del servicio.

Por tal motivo, la prospectiva o escenario de esta Secretaría, es establecer las acciones, alcances y programas a implementar de acuerdo a los diferentes procedimientos administrativos en los trámites y servicios. Para su regulación dentro del ámbito de actuación.

Para lograr lo antes planteado, se establecerán reuniones de trabajo con las tres Direcciones de esta Secretaría; así como también con organismos como lo es: La Comisión Intercolegial de los Colegios de Profesionistas, la Comisión de Directores Responsables de Obra y Corresponsables de Obra, Cámaras, Asociaciones Civiles, las diferentes instancias Municipales, del Estado y Federales.

Todo este trabajo será revisado por la Coordinación de Mejora Regulatoria quien realizará los comentarios y observaciones pertinentes; con el objetivo principal de tener mejores regulaciones aplicables que nos lleven a generar buenas prácticas a nivel nacional, que nos lleven hacer más eficientes lograr una mejor percepción ciudadana.

#### CATÁLOGO NACIONAL DE REGULACIONES, TRÁMITES Y SERVICIOS (CNARTYS)

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Fichas de trámites y servicios a actualizar | 47 |
| Fichas de inspectores por actualizar        | 8  |
| Fichas de regulaciones por actualizar       | 0  |
| Ficha de inspecciones                       | 4  |

#### VI. LÍNEAS DE ACCIÓN



**VI. a. EN MEJORA DE LA REGULACIÓN:**

| ACCIÓN                                                                                                                                                        | NOMBRE DE LA REGULACIÓN                                                                                                     | TIPO DE PROPUESTA (CREA, MODIFICA, Y ACTUALIZA) | OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA                             | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>1. Modificación del Reglamento</b> para el uso del suelo comercial y la prestación de servicios establecidos en el municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. | Reglamento e Uso de Suelo Comercial y la Prestación de Servicios establecidos en el Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. | Modificación                                    | Hacer eficiente y eficaz la regulación que se pretende expedir | Reglamento Modificado     |

| ACTIVIDADES SUSTANTIVAS |                                                                                         |                                   | PERIODO TENTATIVO  |                                              | Solución                                                                                | Colaborador                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| No.                     | Actividades sustantivas                                                                 | Responsable                       | Fecha de ejecución | Fecha de cumplimiento                        |                                                                                         |                                                           |
| 1.1                     | Integración del equipo de trabajo para elaborar el proyecto de creación del Reglamento. | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | Enero/2025         | Enero /2025                                  | Fortalecer el marco regulatorio para mejorar la prestación de los trámites y servicios. | Arq. Gabriela Salvatierra Pichardo                        |
| 1.2                     | Detección de necesidades reglamentarias                                                 | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | Enero/2025         | Enero /2025                                  |                                                                                         | Arq. María Fernanda Chang Muñoa                           |
| 1.3                     | Elaboración del proyecto de reglamento                                                  | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | Febrero/2025       | Mayo /2025                                   |                                                                                         | Arq. María Fernanda Chang Muñoa/ Lic. Eliseo Solís Guirao |
| 1.4                     | Envío a la Consejería Jurídica para análisis y dictaminación Jurídica                   | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | Junio/2025         | Julio /2025                                  |                                                                                         | Lic. Eliseo Solís Guirao                                  |
| 1.5                     | Subir proyecto al SGAIR para la consulta pública y obtención del dictamen               | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | Agosto/2025        | Septiembre /2025 (verificar por experiencia) |                                                                                         | Lic. Armando Resendiz                                     |
| 1.6                     | Envío proyecto                                                                          | Arq. Mauricio                     | septiembre/2025    | Octubre/2025                                 |                                                                                         | Arq. Gabriela                                             |

|     |                                                                                |                                   |                |                 |  |                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|-----------------|--|---------------------------|
|     | para aprobación de Cabildo para posterior publicación en el periódico oficial. | David Riley Saldaña               |                |                 |  | Salvatierra Pichardo      |
| 1.7 | Expedición y promulgación del Reglamento                                       | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | octubre/2025   | noviembre /2025 |  | Lic. Eliseo Solís Guirao  |
| 1.8 | Publicación y difusión del reglamento                                          | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | Diciembre/2025 | Diciembre/ 2025 |  | Arq. Viviana León Córdova |

| ACCIÓN                                                                                              | NOMBRE DE LA REGULACIÓN                                               | TIPO DE PROPUESTA (CREA, MODIFICA, Y ACTUALIZA) | OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA                                                                                                                     | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>2.- Actualización del Reglamento de Anuncios para el Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.</b> | Reglamento de Anuncios para el Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas | Actualización                                   | Hacer eficiente y eficaz la regulación que se pretende expedir<br>Para tener una base sólida en el sustento para la prestación de trámites y servicios | Reglamento Actualizado    |

| ACTIVIDADES SUSTANTIVAS |                                                                                         |                                   | PERIODO TENTATIVO  |                       | Solución                                                                                | Colaborador                                                  |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| No.                     | Actividades sustantivas                                                                 | Responsable                       | Fecha de ejecución | Fecha de cumplimiento |                                                                                         |                                                              |
| 2.1                     | Integración del equipo de trabajo para elaborar el proyecto de creación del Reglamento. | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | Enero/2025         | Enero /2025           | Fortalecer el marco regulatorio para mejorar la prestación de los trámites y servicios. | Arq. Gabriela Salvatierra Pichardo                           |
| 2.2                     | Detección de necesidades reglamentarias                                                 | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | Enero/2025         | Enero /2025           |                                                                                         | Arq. María Fernanda Chang Muñoa                              |
| 2.3                     | Elaboración del proyecto de reglamento                                                  | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | Febrero/2025       | Mayo /2025            |                                                                                         | Arq. María Fernanda Chang Muñoa/<br>Lic. Eliseo Solís Guirao |
| 2.4                     | Envío a la Consejería Jurídica para análisis y                                          | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | Junio/2025         | Julio /2025           |                                                                                         | Lic. Eliseo Solís Guirao                                     |

|     |                                                                                               |                                   |                 |                                              |  |                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|--|------------------------------------|
|     | dictaminación Jurídica                                                                        |                                   |                 |                                              |  |                                    |
| 2.5 | Subir proyecto al SGAIR para la consulta pública y obtención del dictamen                     | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | Agosto/2025     | Septiembre /2025 (verificar por experiencia) |  | Lic. Armando Reséndiz              |
| 2.6 | Envío proyecto para aprobación de Cabildo para posterior publicación en el periódico oficial. | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | septiembre/2025 | Octubre/2025                                 |  | Arq. Gabriela Salvatierra Pichardo |
| 2.7 | Expedición y promulgación del Reglamento                                                      | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | octubre/2025    | noviembre /2025                              |  | Lic. Eliseo Solís Guirao           |
| 2.8 | Publicación y difusión del reglamento                                                         | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | Diciembre/2025  | Diciembre/ 2025                              |  | Arq. Viviana León Córdova          |

| ACCIÓN                                                                                                                                           | NOMBRE DE LA REGULACIÓN                                                                                             | TIPO DE PROPUESTA (CREA, MODIFICA, Y ACTUALIZA) | OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA                             | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>3.- Actualización del Reglamento</b> para el Funcionamiento de Molinos de Nixtamal y Tortillerías del Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. | Reglamento para el Funcionamiento de Molinos de Nixtamal y Tortillerías del Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. | Actualización                                   | Hacer eficiente y eficaz la regulación que se pretende expedir | Reglamento Actualizado    |

| ACTIVIDADES SUSTANTIVAS |                                                                                         |                                   | PERIODO TENTATIVO  |                       | Solución                                                                     | Colaborador                        |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| No.                     | Actividades sustantivas                                                                 | Responsable                       | Fecha de ejecución | Fecha de cumplimiento |                                                                              |                                    |
| 3.1                     | Integración del equipo de trabajo para elaborar el proyecto de creación del Reglamento. | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | Enero/2025         | Enero /2025           | Fortalecer el marco regulatorio para mejorar la prestación de los trámites y | Arq. Gabriela Salvatierra Pichardo |

|     |                                                                                               |                                   |                 |                                                 |            |                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------|
| 3.2 | Detección de necesidades reglamentarias                                                       | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | Enero/2025      | Enero /2025                                     | servicios. | Arq. María Fernanda Chang Muñoa                              |
| 3.3 | Elaboración del proyecto de reglamento                                                        | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | Febrero/2025    | Mayo /2025                                      |            | Arq. María Fernanda Chang Muñoa/<br>Lic. Eliseo Solís Guirao |
| 3.4 | Envío a la Consejería Jurídica para análisis y dictaminación Jurídica                         | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | Junio/2025      | Julio /2025                                     |            | Lic. Eliseo Solís Guirao                                     |
| 3.5 | Subir proyecto al SGAIR para la consulta pública y obtención del dictamen                     | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | Agosto/2025     | Septiembre /2025<br>(verificar por experiencia) |            | Lic. Armando Reséndiz                                        |
| 3.6 | Envío proyecto para aprobación de Cabildo para posterior publicación en el periódico oficial. | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | septiembre/2025 | Octubre/2025                                    |            | Arq. Gabriela Salvatierra Pichardo                           |
| 3.7 | Expedición y promulgación del Reglamento                                                      | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | octubre/2025    | noviembre /2025                                 |            | Lic. Eliseo Solís Guirao                                     |
| 3.8 | Publicación y difusión del reglamento                                                         | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | Diciembre/2025  | Diciembre/ 2025                                 |            | Arq. Viviana León Córdova                                    |

| ACCIÓN                                                                                                                                                 | NOMBRE DE LA REGULACIÓN                                                                                                   | TIPO DE PROPUESTA (CREA, MODIFICA, Y ACTUALIZA) | OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA                             | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.- Actualización del Manual de funcionamiento del Comité Técnico de la Secretaría de Desarrollo Urbano municipal de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.</b> | Manual de funcionamiento del Comité Técnico de la Secretaría de Desarrollo Urbano municipal de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. | Actualización                                   | Hacer eficiente y eficaz la regulación que se pretende expedir | Manual Actualizado<br> |

| ACTIVIDADES SUSTANTIVAS |                                                                                               |                                   | PERIODO TENTATIVO  |                                                 | Solución<br><br>Fortalecer el marco regulatorio para mejorar la prestación de los trámites y servicios. | Colaborador |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| No.                     | Actividades sustantivas                                                                       | Responsable                       | Fecha de ejecución | Fecha de cumplimiento                           |                                                                                                         |             |
| 4.1                     | Integración del equipo de trabajo para elaborar el proyecto de creación del Reglamento.       | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | Enero/2025         | Enero /2025                                     |                                                                                                         |             |
| 4.2                     | Detección de necesidades reglamentarias                                                       | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | Enero/2025         | Enero /2025                                     |                                                                                                         |             |
| 4.3                     | Elaboración del proyecto de reglamento                                                        | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | Febrero/2025       | Mayo /2025                                      |                                                                                                         |             |
| 4.4                     | Envío a la Consejería Jurídica para análisis y dictaminación Jurídica                         | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | Junio/2025         | Julio /2025                                     |                                                                                                         |             |
| 4.5                     | Subir proyecto al SGAIR para la consulta pública y obtención del dictamen                     | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | Agosto/2025        | Septiembre /2025<br>(verificar por experiencia) |                                                                                                         |             |
| 4.6                     | Envío proyecto para aprobación de Cabildo para posterior publicación en el periódico oficial. | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | septiembre/2025    | Octubre/2025                                    |                                                                                                         |             |
| 4.7                     | Expedición y promulgación del Reglamento                                                      | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | octubre/2025       | noviembre /2025                                 |                                                                                                         |             |
| 4.8                     | Publicación y difusión del reglamento                                                         | Arq. Mauricio David Riley Saldaña | Diciembre/2025     | Diciembre/ 2025                                 |                                                                                                         |             |

| ACCIÓN                                                                                  | NOMBRE DE LA REGULACIÓN                                                                                       | TIPO DE PROPUESTA (CREA, MODIFICA, Y ACTUALIZA) | OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA                                                                   | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>5.- Creación del Reglamento de la Ventanilla de Construcción Simplificada (VECS)</b> | Reglamento de la Ventanilla de Construcción Simplificada (VECS) en el Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. | Creación                                        | Fundamentar dentro del marco legal de actuación la regulación para los trámites a brindar en la VECS | Reglamento Creado         |

| ACTIVIDADES SUSTANTIVAS |                                                                                         |                                 | PERIODO TENTATIVO  |                                              | Solución | Colaborador                        |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|----------|------------------------------------|
| No.                     | Actividades sustantivas                                                                 | Responsable                     | Fecha de ejecución | Fecha de cumplimiento                        |          |                                    |
| 5.1                     | Integración del equipo de trabajo para elaborar el proyecto de creación del Reglamento. | Ing. Evangelino Espinoza Wilson | Enero/2025         | Enero /2025                                  |          |                                    |
| 5.2                     | Detección de necesidades reglamentarias                                                 | Ing. Evangelino Espinoza Wilson | Enero/2025         | Enero /2025                                  |          |                                    |
| 5.3                     | Elaboración del proyecto de reglamento                                                  | Ing. Evangelino Espinoza Wilson | Febrero/2025       | Mayo /2025                                   |          |                                    |
| 5.4                     | Envío a la Consejería Jurídica para análisis y dictaminación Jurídica                   | Ing. Evangelino Espinoza Wilson | Junio/2025         | Julio /2025                                  |          |                                    |
| 5.5                     | Subir proyecto al SGAIR para la consulta pública y obtención del dictamen               | Ing. Evangelino Espinoza Wilson | Agosto/2025        | Septiembre /2025 (verificar por experiencia) |          |                                    |
| 5.6                     | Envío proyecto para aprobación de Cabildo para posterior publicación en el periódico    | Ing. Evangelino Espinoza Wilson | septiembre/2025    | Octubre/2025                                 |          | Arq. Gabriela Salvatierra Pichardo |

|     |                                          |                                 |                |                 |  |                           |
|-----|------------------------------------------|---------------------------------|----------------|-----------------|--|---------------------------|
|     | oficial.                                 |                                 |                |                 |  |                           |
| 5.7 | Expedición y promulgación del Reglamento | Ing. Evangelino Espinoza Wilson | octubre/2025   | noviembre /2025 |  | Lic. Eliseo Solís Guirao  |
| 5.8 | Publicación y difusión del reglamento    | Ing. Evangelino Espinoza Wilson | Diciembre/2025 | Diciembre/ 2025 |  | Arq. Viviana León Córdova |



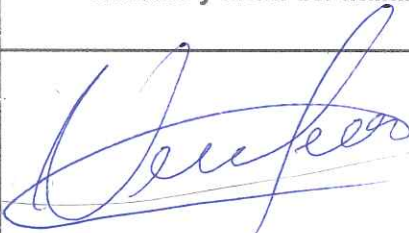
# VI. c. ELABORACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE TRAMITES Y SERVICIOS:

| ACCIÓN                                                                                                                           | NOMBRE DE LA REGULACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | TIPO DE PROPUESTA (CREA, MODIFICA, Y ACTUALIZA). | OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA                                  | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>6.-</b><br>Creación de los Manuales de Procedimientos de Trámites y Servicios. Para el Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas | Creación de los Manuales de Procedimientos de Trámites:<br><br>Constancia de Reconocimiento vial, Restricción de Estacionamiento, cierre vial, reductores de velocidad.<br><b>Trámites para implementar VECS</b><br>* Alineamiento y número oficial<br><br>* factibilidad de uso de suelo<br><br>* licencia de construcción de bajo impacto y riesgo<br><br>* Terminación de obra | Creación                                         | facilitar a las unidades administrativas la gestión de los trámites | Manual Creado             |

| ACTIVIDADES SUSTANTIVAS |                                |                                    | PERIODO TENTATIVO  |                       | Solución | Colaborador   |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------|-----------------------|----------|---------------|
| No.                     | Actividades sustantivas        | Responsable                        | Fecha de ejecución | Fecha de cumplimiento |          |               |
| 6.1                     | Investigación preliminar       | Arq. Gabriela Salvatierra Pichardo | Enero 2025         | Febrero 2025          |          |               |
| 6.2                     | Planeación de la investigación | Arq. Gabriela Salvatierra Pichardo | Febrero 2025       | Febrero 2025          |          |               |
| 6.3                     | Determinación de               | Arq. Gabriela                      | Febrero 2025       | Febrero 2025          |          | Arq. Fernando |

|     |                                                                                                                      |                                    |                 |                |  |                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|----------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|
|     | las áreas y/o personas que participarán en la elaboración del manual                                                 | Salvatierra Pichardo               |                 |                |  | Chang Muñoa e Ing. Evangelino Espinosa Wilson                                         |
| 6.4 | Documentación de los procedimientos                                                                                  | Arq. Gabriela Salvatierra Pichardo | Marzo 2025      | Abril 2025     |  | Lic. Eliseo Solís Guirao                                                              |
| 6.5 | Concentración y realización de entrevistas al personal que interviene                                                | Arq. Gabriela Salvatierra Pichardo | Mayo 2025       | Junio 2025     |  | Arq. Fernando Chang Muñoa e Ing. Evangelino Espinosa Wilson                           |
| 6.6 | Análisis y depuración de la información                                                                              | Arq. Gabriela Salvatierra Pichardo | Junio 2025      | Agosto 2025    |  | Arq. Fernando Chang Muñoa e Ing. Evangelino Espinosa Wilson                           |
| 6.7 | Redacción de procedimientos (objetivos, normas de operación, integración de formatos, instructivos de llenados, etc) | Arq. Gabriela Salvatierra Pichardo | Septiembre 2025 | Noviembre 2025 |  | Lic. Eliseo Solís Guirao, Arq. Fernando Chang Muñoa e Ing. Evangelino Espinosa Wilson |
| 6.8 | Validación de los procedimientos con el personal que proporcionó la información                                      | Arq. Gabriela Salvatierra Pichardo | Noviembre 2025  | Diciembre 2025 |  | Arq. Viviana León Córdova                                                             |

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

| Sello institucional                                                                 | Nombre y firma del titular                                                          | Nombre y firma del responsable Oficial de Mejora Regulatoria                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |