

## FORMULARIO PARA LA INSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRELIMINAR DE MEJORA REGULATORIA

Clave: F/PPMR/01

### I. DATOS INSTITUCIONALES

|                                                                                     |                                      |     |      |   |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----|------|---|----------------|
| 1. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA                                                         | Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura |     |      |   |                |
| 2. NOMBRE DEL TITULAR                                                               | Juan Carlos Salazar Suárez           |     |      |   |                |
| 3. NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | Lic. Gerardo Hernández Arcos         |     |      |   |                |
| 4. CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA                              | Secretario Técnico                   |     |      |   |                |
| 5. CORREO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA                             | gerardochiapass@hotmail.com          |     |      |   |                |
| 6. PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA                                           | enero                                | DEL | 2025 | A | Diciembre 2025 |

### II. INTRODUCCIÓN

El Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura es un órgano desconcentrado no sectorizado, que tiene como objeto fortalecer las instituciones culturales en concordancia con la política nacional y estatal, la Ley de las Culturas y las Artes del Estado de Chiapas, así como generar políticas en la materia, mediante las cuales se promueva, resguarde y conserve a las generaciones la herencia y patrimonio cultural, tangible e intangible de la ciudad. Por lo que, para poder ejecutar estas atribuciones de una forma más eficiente durante el ejercicio fiscal 2025, crearemos el reglamento de trámites y servicios de este Instituto, revisaremos en la Ley de Ingresos para el Municipio de Tuxtla Gutiérrez 2025, el cobro de todos los servicios que se prestan en el Instituto y elaboraremos el Manual de Procesos de los Trámites y Servicios del Instituto.

### III. DIAGNÓSTICO

#### II. a. DEL MARCO NORMATIVO:

Se ha identificado una serie de deficiencias en los procesos de trámites y servicios que ofrece el Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura, así como la falta de una normatividad clara que esclarezca requisitos o etapas claras. La ausencia de un reglamento de Trámites y Servicios, así como un manual de procesos de los trámites y servicios generan una falta de claridad y transparencia en los procedimientos, lo que genera diferentes interpretaciones de los requisitos y plazos por parte del personal y los usuarios, la discrecionalidad en la aplicación de los trámites, generando inequidad y posibles actos de corrupción y dificulta la evaluación de la efectividad de los procesos, al no existir un marco de referencia claro. En ese sentido, la falta de revisión de la Ley de Ingresos para el municipio de Tuxtla Gutiérrez provoca que no se generen las mejoras al servicio, revisión de pago y certeza a los usuarios.

La Creación un reglamento de Trámites y Servicios, un manual de procesos de los trámites y servicio establecerá un marco normativo claro y transparente que definirá los requisitos, plazos y responsables de cada trámite, evitando interpretaciones subjetivas y asegurando un trato equitativo a todos los usuarios, mejorará la eficiencia, simplificando y optimizando los procesos, lo que reducirá los tiempos de respuesta y se facilitará la atención a los usuarios y fortalecerá la rendición de cuentas al hacer públicos los procedimientos, se facilitará la vigilancia y el control de las actividades del Instituto. La Creación del Manual de Procesos brindará certeza en la documentación de los procesos de manera detallada facilitando la capacitación del personal y la estandarización de las prácticas, permitirá identificar áreas de mejora y facilitará la evaluación y el control de calidad. La revisión de Ley de Ingresos para el municipio de Tuxtla Gutiérrez asegurará la legalidad y equidad en el cobro de servicios, pues en el caso de que establezcan cobros, se verificarán que estén respaldados por la ley y que no se estén cobrando servicios que deberían ser gratuitos y optimizará los ingresos e identificará nuevas fuentes de ingresos y ajustará las tarifas existentes para maximizar los recursos para el municipio. Al implementar estas medidas, el Instituto podrá mejorar significativamente la calidad de sus servicios y fortalecer su posición como una institución eficiente y transparente.

#### IV. PRIORIDADES

#### REGULACIONES

1. Reglamento de Trámites y Servicios del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura.
2. Manual de procesos de los trámites y servicios del Instituto.

#### V. OBJETIVOS DEL PROGRAMA

Mejorar marco normativo que regula los trámites y servicios. - Eficientar acciones que permitan la adecuada realización de los trámites. - Priorizar la satisfacción del usuario. - Mejor nivel del servicio.

#### CATÁLOGO NACIONAL DE REGULACIONES, TRÁMITES Y SERVICIOS (CNARTYS)

Inscribir o actualizar los 3 Trámites y servicios del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura.

1. Actualizar el Servicio de Acceso a Bibliotecas.
2. Actualizar el Servicio de Asignación de Espacios Culturales.
3. Actualizar el Servicio de Talleres Artísticos en la Casa de la Cultura Luis Alaminos Guerrero.

#### VI. LÍNEAS DE ACCIÓN

##### VI. a. EN MEJORA DE LA REGULACIÓN:

| ACCIÓN       | NOMBRE DE LA REGULACIÓN                                                      | TIPO DE PROPUESTA (CREA, MODIFICA, Y ACTUALIZA) | OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA                                                                                                                                                                                                     | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.- Creación | Reglamento de Trámites y Servicios del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura. | Creación                                        | Fundamentar los Servicios y Trámites del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura<br>Fortalecer a la institución cultural<br>Mejorar la atención que se le brinda a la ciudadanía<br>Facilitar a la población el acceso al ámbito cultural | Regulación aprobada       |

| ACTIVIDADES SUSTANTIVAS |                                                                                         |                                                                           | PERIODO TENTATIVO  |                       | Solución                                                 | Colaborador                                                                                                                                                            |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                     | Actividades sustantivas                                                                 | Responsable                                                               | Fecha de ejecución | Fecha de cumplimiento |                                                          |                                                                                                                                                                        |
| 1.1                     | Integración del equipo de trabajo para elaborar el proyecto de creación del Reglamento. | Lic. Cesar Ulises Sánchez Pérez, Coordinador Administrativo del Instituto | Enero/25           | Febrero/25            | Fortalecer el marco regulatorio para mejorar, agilizar y | Director general del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura: Lic. Juan Carlos Salazar Suarez, Lic. Gerardo Hernández Arcos: Secretario Técnico del Instituto Tuxtleco de |

|     |                                                                            |                                                                                                      |            |               |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                            | Tuxtlico de Arte y Cultura                                                                           |            |               | facilitar la prestación de los trámites y servicios.                                                                     | Arte y Cultura, Directora de Bibliotecas Públicas Municipales y Desarrollo Cultural: María Elena Cruz Ramos, Directora de la Casa de la Cultura Luis Alaminos Guerrero: Gabriela Guadalupe Abarca Flores.                                                                                                                                                                        |
| 1.2 | Detección de necesidades reglamentarias                                    | Lic. Cesar Ulises Sánchez Pérez, Coordinador Administrativo del Instituto Tuxtlico de Arte y Cultura | Febrero/25 | Marzo/25      | Fortalecer el marco regulatorio para mejorar, agilizar y facilitar la prestación de los trámites y servicios.            | Director general del Instituto Tuxtlico de Arte y Cultura: Lic. Juan Carlos Salazar Suarez, Lic. Gerardo Hernández Arcos: Secretario Técnico del Instituto Tuxtlico de Arte y Cultura, Directora de Bibliotecas Públicas Municipales y Desarrollo Cultural: María Elena Cruz Ramos, Directora de la Casa de la Cultura Luis Alaminos Guerrero: Gabriela Guadalupe Abarca Flores. |
| 1.3 | Elaboración del proyecto de reglamento                                     | Lic. Cesar Ulises Sánchez Pérez, Coordinador Administrativo del Instituto Tuxtlico de Arte y Cultura | Abril/25   | Junio/25      | Fortalecer el marco regulatorio para mejorar, agilizar y facilitar la prestación de los trámites y servicios.            | Director general del Instituto Tuxtlico de Arte y Cultura: Lic. Juan Carlos Salazar Suarez, Lic. Gerardo Hernández Arcos: Secretario Técnico del Instituto Tuxtlico de Arte y Cultura, Directora de Bibliotecas Públicas Municipales y Desarrollo Cultural: María Elena Cruz Ramos, Directora de la Casa de la Cultura Luis Alaminos Guerrero: Gabriela Guadalupe Abarca Flores. |
| 1.4 | Envío a la Consejería Jurídica para análisis y dictaminación Jurídica.     | Lic. Cesar Ulises Sánchez Pérez, Coordinador Administrativo del Instituto Tuxtlico de Arte y Cultura | Julio/25   | Julio/25      | Reforzar el marco regulatorio de los trámites y servicios.                                                               | Director general del Instituto Tuxtlico de Arte y Cultura: Lic. Juan Carlos Salazar Suarez, Lic. Gerardo Hernández Arcos: Secretario Técnico del Instituto Tuxtlico de Arte y Cultura, Directora de Bibliotecas Públicas Municipales y Desarrollo Cultural: María Elena Cruz Ramos, Directora de la Casa de la Cultura Luis Alaminos Guerrero: Gabriela Guadalupe Abarca Flores. |
| 1.5 | Subir proyecto al SGAIR para la consulta pública y obtención del dictamen. | Lic. Cesar Ulises Sánchez Pérez, Coordinador Administrativo del Instituto Tuxtlico de Arte y Cultura | Agosto/25  | Septiembre/25 | Mejorar el acceso a los servicios y conocer las necesidades de la ciudadanía para facilitar la prestación de los mismos. | Director general del Instituto Tuxtlico de Arte y Cultura: Lic. Juan Carlos Salazar Suarez, Lic. Gerardo Hernández Arcos: Secretario Técnico del Instituto Tuxtlico de Arte y Cultura, Directora de Bibliotecas Públicas Municipales y Desarrollo Cultural: María Elena Cruz Ramos, Directora de la Casa de la Cultura Luis Alaminos Guerrero: Gabriela                          |

|     |                                                                                               |                                                                                                      |               |              |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                               |                                                                                                      |               |              |                                                                                                      | Guadalupe Abarca Flores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.6 | Envío proyecto para aprobación de Cabildo para posterior publicación en el periódico oficial. | Lic. Cesar Ulises Sánchez Pérez, Coordinador Administrativo del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura | Septiembre/25 | Octubre/25   | Aprobación de Cabildo para posterior publicación en el periódico oficial.                            | Director general del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura: Lic. Juan Carlos Salazar Suarez, Lic. Gerardo Hernández Arcos: Secretario Técnico del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura, Directora de Bibliotecas Públicas Municipales y Desarrollo Cultural: María Elena Cruz Ramos, Directora de la Casa de la Cultura Luis Alaminos Guerrero: Gabriela Guadalupe Abarca Flores. |
| 1.7 | Expedición y del promulgación del Reglamento.                                                 | Lic. Cesar Ulises Sánchez Pérez, Coordinador Administrativo del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura | Noviembre/25  | Noviembre/25 | Dar a conocer las regulaciones de los Trámites y Servicios del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura. | Director general del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura: Lic. Juan Carlos Salazar Suarez, Lic. Gerardo Hernández Arcos: Secretario Técnico del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura, Directora de Bibliotecas Públicas Municipales y Desarrollo Cultural: María Elena Cruz Ramos, Directora de la Casa de la Cultura Luis Alaminos Guerrero: Gabriela Guadalupe Abarca Flores. |
| 1.8 | Publicación y del difusión del reglamento.                                                    | Lic. Cesar Ulises Sánchez Pérez, Coordinador Administrativo del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura | Diciembre/25  | Diciembre/25 | Dar a conocer las regulaciones de los Trámites y Servicios del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura. | Director general del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura: Lic. Juan Carlos Salazar Suarez, Lic. Gerardo Hernández Arcos: Secretario Técnico del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura, Directora de Bibliotecas Públicas Municipales y Desarrollo Cultural: María Elena Cruz Ramos, Directora de la Casa de la Cultura Luis Alaminos Guerrero: Gabriela Guadalupe Abarca Flores. |

| ACCIÓN       | NOMBRE DE LA REGULACIÓN                                       | TIPO DE PROPUESTA (CREA, MODIFICA, Y ACTUALIZA) | OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA                                                                                                                                                                                                     | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO |
|--------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 2.- Creación | Manual de procesos de los trámites y servicios del Instituto. | Creación                                        | Fundamentar los Servicios y Trámites del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura<br>Fortalecer a la institución cultural<br>Mejorar la atención que se le brinda a la ciudadanía<br>Facilitar a la población el acceso al ámbito cultural | Regulación publicada      |

| ACTIVIDADES SUSTANTIVAS |                                                                                          |                                                                                                         | PERIODO TENTATIVO  |                       |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                     | Actividades sustantivas                                                                  | Responsable                                                                                             | Fecha de ejecución | Fecha de cumplimiento | Solución                                                                                                      | Colaborador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.1                     | Integración del equipo de trabajo para elaborar el proyecto de creación del Manual.      | Lic. Cesar Ulises Sánchez Pérez,<br>Coordinador Administrativo del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura | Enero/25           | Febrero/25            | Fortalecer el marco regulatorio para mejorar, agilizar y facilitar la prestación de los trámites y servicios. | Director general del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura: Lic. Juan Carlos Salazar Suarez,<br>Lic. Gerardo Hernández Arcos: Secretario Técnico del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura,<br>Directora de Bibliotecas Públicas Municipales y Desarrollo Cultural: María Elena Cruz Ramos,<br>Directora de la Casa de la Cultura Luis Alaminos Guerrero: Gabriela Guadalupe Abarca Flores. |
| 2.2                     | Detección de necesidades reglamentarias.                                                 | Lic. Cesar Ulises Sánchez Pérez,<br>Coordinador Administrativo del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura | Febrero/25         | Marzo/25              | Fortalecer el marco regulatorio para mejorar, agilizar y facilitar la prestación de los trámites y servicios. | Director general del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura: Lic. Juan Carlos Salazar Suarez,<br>Lic. Gerardo Hernández Arcos: Secretario Técnico del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura,<br>Directora de Bibliotecas Públicas Municipales y Desarrollo Cultural: María Elena Cruz Ramos,<br>Directora de la Casa de la Cultura Luis Alaminos Guerrero: Gabriela Guadalupe Abarca Flores. |
| 2.3                     | Elaboración del proyecto del Manual.                                                     | Lic. Cesar Ulises Sánchez Pérez,<br>Coordinador Administrativo del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura | Abril/25           | Junio/25              | Fortalecer el marco regulatorio para mejorar, agilizar y facilitar la prestación de los trámites y servicios. | Director general del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura: Lic. Juan Carlos Salazar Suarez,<br>Lic. Gerardo Hernández Arcos: Secretario Técnico del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura,<br>Directora de Bibliotecas Públicas Municipales y Desarrollo Cultural: María Elena Cruz Ramos,<br>Directora de la Casa de la Cultura Luis Alaminos Guerrero: Gabriela Guadalupe Abarca Flores. |
| 2.4                     | Envío a la Autoridad de Mejora Regulatoria para su análisis y en su caso, observaciones. | Lic. Cesar Ulises Sánchez Pérez,<br>Coordinador Administrativo del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura | Julio/25           | Agosto/25             | Reforzar el marco regulatorio de los trámites y servicios.                                                    | Director general del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura: Lic. Juan Carlos Salazar Suarez,<br>Lic. Gerardo Hernández Arcos: Secretario Técnico del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura,<br>Directora de Bibliotecas Públicas Municipales y Desarrollo Cultural: María Elena Cruz Ramos,<br>Directora de la Casa de la Cultura Luis Alaminos Guerrero: Gabriela Guadalupe Abarca Flores. |

|     |                                    |                                                                                                      |            |               |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.5 | Expedición del Manual.             | Lic. Cesar Ulises Sánchez Pérez, Coordinador Administrativo del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura | Agosto/25  | Septiembre/25 | Dar a conocer el proceso de los Trámites y Servicios del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura       | Director general del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura: Lic. Juan Carlos Salazar Suarez, Lic. Gerardo Hernández Arcos: Secretario Técnico del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura, Directora de Bibliotecas Públicas Municipales y Desarrollo Cultural: María Elena Cruz Ramos, Directora de la Casa de la Cultura Luis Alaminos Guerrero: Gabriela Guadalupe Abarca Flores. |
| 2.6 | Publicación y difusión del Manual. | Lic. Cesar Ulises Sánchez Pérez, Coordinador Administrativo del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura | Octubre/25 | Diciembre/25  | Dar a conocer el procedimiento de los Trámites y Servicios del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura | Director general del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura: Lic. Juan Carlos Salazar Suarez, Lic. Gerardo Hernández Arcos: Secretario Técnico del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura, Directora de Bibliotecas Públicas Municipales y Desarrollo Cultural: María Elena Cruz Ramos, Directora de la Casa de la Cultura Luis Alaminos Guerrero: Gabriela Guadalupe Abarca Flores. |

| Sello institucional                                                                 | Nombre y firma del titular                                                                                                                                                          | Nombre y firma del responsable Oficial de Mejora Regulatoria                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <br>Lic. Juan Carlos Salazar Suarez<br>Director General del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura | <br>Lic. Gerardo Hernández Arcos<br>Secretario Técnico del Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura |

